



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLÓGICA DE SANTA CATARINA
COLEGIADO DO CAMPUS JOINVILLE

RESOLUÇÃO Nº10/2013/COLEGIADO

Joinville, 15 de maio de 2013.

O PRESIDENTE DO COLEGIADO DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA – CAMPUS JOINVILLE, órgão superior de caráter normativo e deliberativo no âmbito do Campus, no uso de suas atribuições legais:

Considerando a reunião extraordinária realizada em 14 de maio de 2013:

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Projeto Pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada – FIC PRONATEC: “Auxiliar Administrativo”, conforme o anexo.

Publique-se e

Cumpra-se.


MAURICIO MARTINS TAQUES
Presidente do Colegiado



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO – FIC PRONATEC Autorização da oferta

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Parte 1 (solicitante)

DADOS DO CAMPUS PROPONENTE

1 Campus: Joinville

2 Endereço/CNPJ/Telefone do campus:

Rua Pavão, n.1337

Bairro Costa e Silva – Joinville/SC

Tel (47)3431-5600

CNPJ: 11.402.887/0006-75

3 Complemento:

4 Departamento: Administração

5 Há parceria com outra Instituição?

Não há.

6 Razão social:

7 Esfera administrativa:

8 Estado / Município:

9 Endereço / Telefone / Site:

10 Responsável:

DADOS DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO DO CURSO

11 Nome do responsável pelo projeto: Deborah Ribas

12 Contatos:

(47)3431-5608

E-mail: deborah@ifsc.edu.br

Parte 2 (autorização da oferta)

DADOS DO CURSO

13 Nome do curso:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

14 Número da resolução de autorização do curso expedida pelo CEPE:

Resolução 161/2011

15 Forma de oferta:

PRONATEC

16 Modalidade:

Presencial

17 Carga horária total:

160 horas

DADOS DA OFERTA

18 Justificativa para oferta neste Campus:

Na região de Joinville há um grande número de empresas, setores de serviços e comércios que buscam mão de obra qualificada.

Um dos requisitos geralmente solicitados aos candidatos a vagas de emprego na área referente a este projeto, é a boa capacidade de comunicação, bom relacionamento, conhecimentos básicos em gestão, fundamentos matemáticos, principalmente no que se refere a matemática financeira e noções de estatística bem como conhecimentos em informática.

A realização do curso de auxiliar administrativo, oportunizará aos alunos conhecer ferramentas que possam lhe permitir o ingresso no mercado de trabalho ou ainda a sua atualização nesse ramo, de forma a gerar novas oportunidades e assim contribuir qualitativamente para o desenvolvimento da região.

19 Itinerário formativo no contexto da oferta/campus:

O Campus Joinville possui o Curso Superior Tecnólogo em Gestão Hospitalar. Por essa razão possui equipe de professores da área de Administração preparados para trabalhar esse eixo. O campus dispõe também de um bom acervo bibliográfico e ambientes para estudo e pesquisa.

20 Frequência da oferta:

A oferta do curso será semestral.

21 Periodicidade das aulas:

Os encontros serão semanais, duas vezes por semana.

22 Local das aulas:

As aulas acontecerão no IFSC – Câmpus Joinville

23 Turno de funcionamento, turmas e número de vagas:

Semestre letivo	Turno	Turmas	Vagas	Total de vagas
2013-1	Vespertino	1	20	20
2013-2	Vespertino	1	20	20
2014-1	Vespertino	1	20	20
2014-2	Vespertino	1	20	20
2015-1	Vespertino	1	20	20
2015-2	Vespertino	1	20	20

24 Público-alvo na cidade/região:

Este curso atenderá o público previsto na Lei 12.513/2011 e demais regulamentações estabelecidas pelo Ministério da Educação para o PRONATEC.

25 Pré-requisito de acesso ao curso:

Para participar do curso é necessário que a pessoa esteja no mínimo cursando ensino médio.

26 Forma de ingresso:

O ingresso se dará de acordo com a legislação do PRONATEC. Os alunos serão selecionados pelos Demandantes do Programa.

27 Corpo docente que irá atuar no curso:

O corpo docente que irá atuar no curso será selecionado por meio de edital público.