



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLÓGICA DE SANTA CATARINA

**RESOLUÇÃO Nº16/2014/COLEGIADO**

Joinville, 29 de setembro de 2014.

**O PRESIDENTE DO COLEGIADO DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA – CAMPUS JOINVILLE**, órgão superior de caráter normativo e deliberativo no âmbito do Campus, no uso de suas atribuições legais:

Considerando a reunião extraordinária realizada em 24 de setembro de 2014:

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar o Regulamento do Encontro de Conselho de Classe; o Formulário de Pré Conselho e a Ata do Conselho, conforme os anexos.

Publique-se e

Cumpra-se.

**MAURÍCIO MARTINS TAQUES**

Presidente do Colegiado

IFSC - Campus Joinville



IFSC - Campus Joinville  
Rua Pavão, 1377 - Costa e Silva.  
89220-618 – Joinville – SC  
Fax (047) 3431-5602  
Fone: (047) 3431-5601  
Email: [direcao.joinville@ifsc.edu.br](mailto:direcao.joinville@ifsc.edu.br)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA.

## REGULAMENTO DO CONSELHO DE CLASSE

### CAPÍTULO I DA FINALIDADE E DA COMPOSIÇÃO

Art. 1º O Conselho de Classe do Instituto Federal de Educação Tecnológica de Santa Catarina – Campus Joinville, previsto no artigo 43 da Organização Didática Pedagógica, promulgada no dia 06 de dezembro de 2006, é o órgão responsável pelo acompanhamento do processo pedagógico e pela avaliação do desempenho escolar das turmas, sendo analisado:

- I – o nível de participação e de interesse nas atividades escolares;
- II – o aproveitamento escolar global;
- III – o aproveitamento por unidade curricular.

Art. 2º O Conselho de Classe é constituído por:

- I – Coordenador de Curso;
- II – Representante da Coordenadoria Pedagógica;
- III – Docentes da Classe;
- IV – Representantes dos Alunos (em número de dois - o primeiro representante e seu suplente).

§ 1º A participação dos representantes dos alunos será apenas na etapa de diagnóstico do Conselho Parcial.

§ 2º As ausências de docentes deverão ser devidamente justificadas conforme legislação vigente.

Art. 3º Haverá duas reuniões de avaliação durante o semestre, que serão chamadas de Conselho Parcial e Conselho Final, e em cada uma das reuniões haverá duas etapas:

I – **etapa de diagnóstico:** envolve os professores, os alunos, o Coordenador do Curso e o representante da Coordenadoria Pedagógica para analisar o desempenho da turma e a consonância do trabalho pedagógico com as finalidades educativas, indicando os encaminhamentos e reorientação do processo.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA.

II – **etapa deliberativa:** sem a presença dos alunos e com os demais membros da etapa anterior, para análise do desempenho individual e decisão sobre a promoção para o módulo seguinte.

Art. 4º Por decisão do Coordenador de Curso, ouvidos os representantes dos docentes, os representantes de turma e da Coordenadoria Pedagógica, poderão ocorrer outros Conselhos de Classe ao longo do semestre ou da unidade curricular.

## **CAPÍTULO II DA COMPETÊNCIA**

Art. 5º Compete ao Conselho de Classe de Turma quanto à avaliação do processo ensino-aprendizagem e aos critérios de promoção:

- I – proceder à análise e emitir parecer sobre o descrito no artigo 1º deste regulamento;
- II – apresentar informações sobre a frequência do aluno para fins de aprovação e reprovação, visando o acompanhamento psicopedagógico desse aluno;
- III – aconselhar sobre a situação de cada aluno quanto aos estudos de recuperação, aprovação e reprovação.
- IV – decidir sobre as situações escolares quando, por motivo justificado, o aluno não tiver concluído o processo de avaliação, garantindo ao aluno o direito de cumprir todas as etapas previstas da avaliação.
- V – decidir sobre a necessidade de o aluno receber acompanhamento e atendimento psicopedagógico por parte da Coordenadoria Pedagógica;
- VI – avaliar a atuação dos docentes no desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem.

## **CAPÍTULO III DA COORDENAÇÃO**

Art. 6º O Conselho de Classe será conduzido pelo Coordenador de Curso ou por representante sob a sua designação.

Art. 7º Compete ao coordenador do Conselho de Classe:



**IFSC – Campus Joinville**  
Rua Pavão, 1377 - Costa e Silva.  
89220-618 – Joinville – SC  
Fone: (47) 3431-5600 fax: (47) 3431-5602  
E-mail: [direcao.joinville@ifsc.edu.br](mailto:direcao.joinville@ifsc.edu.br)  
[www.ifsc.edu.br](http://www.ifsc.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA.

- I – designar o (a) secretário (a) para redigir a Ata do Conselho de Classe;
- II – abrir e dirigir os trabalhos durante o Conselho de Classe;
- III – realizar análise do desempenho da turma e dos alunos, segundo os aspectos descritos no artigo 1º deste regulamento;
- IV – analisar as dificuldades, de caráter geral e pedagógico, encontradas pelo corpo docente e discente para realização dos trabalhos escolares;
- V – contribuir para a análise dos dados levantados pelos professores quanto à atitude, ao rendimento e à participação dos alunos;
- VI – encaminhar ao Departamento de Ensino Pesquisa e Extensão (DEPE), ao final da realização dos Conselhos de Classe, a Ata devidamente assinada pelos participantes.
- VII – encaminhar ao Departamento de Ensino Pesquisa e Extensão (DEPE) o resultado do Pré Conselho realizado pelo corpo discente, anexado a Ata.
- VIII – elaborar e divulgar para a comunidade docente e discente uma síntese das questões relevantes abordadas nos Conselhos de Classe.

#### CAPÍTULO IV DOS DEMAIS PARTICIPANTES

Art.8º Compete aos profissionais da Coordenadoria Pedagógica:

- I – auxiliar previamente os alunos representantes no levantamento de considerações, dificuldades e reivindicações da turma;
- II – providenciar condições para que a turma realize a avaliação do processo ensino-aprendizagem para o Conselho de Classe.
- III – prestar apoio técnico aos demais participantes do Conselho de Classe, para subsidiar as tomadas de decisões nos termos deste regulamento;
- IV – divulgar o trabalho realizado para a comunidade escolar durante o semestre;
- V – disponibilizar informações sobre a vida escolar do aluno;
- VI – fazer o acompanhamento pedagógico dos alunos encaminhados pelo Conselho de Classe;
- VII – elaborar e divulgar para a comunidade docente e discente uma síntese das questões relevantes abordadas nos Conselhos de Classe e das ações desencadeadas pelo DEPE, visando ao aprimoramento do processo pedagógico.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA.

Art. 9º Compete aos professores da turma:

- I – entregar os resultados da avaliação de desempenho e a frequência das turmas conforme determinações da Coordenação de Curso;
- II – proceder à análise do desempenho da turma e dos alunos, segundo os aspectos descritos no ART. 1º deste regulamento;
- III – discutir sobre as questões que demandem parecer do Conselho de Classe, quando necessário;
- IV – indicar dificuldades de ordem pedagógica encontradas para realização do trabalho, apresentando propostas de solução;
- V – indicar os alunos com necessidade de acompanhamento pela Coordenadoria Pedagógica.

Art. 10 Compete aos alunos representantes da turma:

- I – apresentar a avaliação da turma em relação ao processo ensino-aprendizagem, realizada no Pré Conselho de Classe;
- II – apresentar as dificuldades e as reivindicações de ordem estrutural e pedagógica, conforme levantamento realizado.

## CAPÍTULO VI DA REALIZAÇÃO DO CONSELHO DE CLASSE

Art.11 O Conselho de Classe deverá ser realizado, no mínimo, duas vezes no semestre letivo.

Art. 12 Poderá haver convocação extraordinária do Conselho de Classe como prerrogativa única e intransferível, quando ocorrerem as seguintes situações:

- I – ausência do Coordenador ou do seu representante;
- II – resoluções sobre situações pedagógicas e/ou disciplinares.

Art. 13 As questões não contempladas neste regulamento serão resolvidas pelo Departamento de Ensino, ouvidas as instâncias superiores, quando necessário.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA.  
CAMPUS JOINVILLE  
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

<b>Curso:</b>		<b>Módulo:</b>
<b>Turno:</b>	<b>Data:</b>	<b>Nº. de Participantes:</b>
<b>Pré Conselho de Classe</b>		

Este documento está dividido em 6 setores compostos por uma série de questões que devem ser respondidas pela turma. Cada setor compõe a avaliação de um elemento específico, desde a estrutura do Campus até o desempenho da turma nas unidades curriculares. A resposta escolhida deve representar a opinião da turma e não somente a do representante, por isso é importante que esta avaliação seja realizada com a participação da maioria dos alunos da turma. Para responder as questões, a turma deverá escolher uma das cinco classificações abaixo:

- **A – Ótimo** (poucos aspectos a melhorar)
- **B – Bom** (pode melhorar em alguns aspectos)
- **C – Razoável** (precisa melhorar em vários aspectos)
- **D – Ruim** (precisa melhorar em quase todos aspectos)
- **NA – Não se Aplica** (caso a turma não tenha contato com o item em questão)

Ao final das questões existe um campo onde a turma poderá tecer comentários sobre os setores avaliados e, principalmente, **deverá justificar as questões classificadas como D e apontar em quais aspectos a questão avaliada precisa melhorar, na opinião da turma.**

#### Setor 1 – Sobre o Campus Joinville

	Questões	Avaliação
<b>Biblioteca</b>	1. Como a turma avalia quanto ao Atendimento?	
	2. Como a turma avalia quanto ao Acervo?	
	3. Como a turma avalia quanto ao Espaço Físico?	
<b>Sala de Aula</b>	4. Como a turma avalia quanto ao Espaço Físico?	
	5. Como a turma avalia quanto aos Recursos Didáticos (Datashow, Computador, Lousa, Configuração da sala etc)?	
	6. Como a turma avalia quanto à Limpeza?	
<b>Laboratórios</b>	7. Como a turma avalia quanto ao Espaço Físico?	
	8. Como a turma avalia quanto aos Recursos Didáticos?	
	9. Como a turma avalia quanto à Limpeza?	
	10. Como a turma avalia os banheiros do Campus?	
	11. Como a turma avalia os corredores e pátios do Campus?	
	12. Como a turma avalia a Cantina do Campus?	
	13. Como a turma avalia o Serviço de Impressão/Fotocópia?	
	14. Como a turma avalia a portaria do Campus quanto ao atendimento?	
	15. Como a turma avalia o estacionamento do Campus?	

## Setor 2 – Sobre os Serviços Acadêmicos

Questões	Avaliação
1. Como a turma avalia a Coordenadoria Pedagógica (Pedagogos, Psicólogo, Técnicos em Assuntos Educacionais e Assistentes de Alunos) quanto ao Atendimento?	
2. Como a turma avalia a Coordenadoria Pedagógica quanto ao retorno das questões apresentadas?	
3. Como a turma avalia a Assistência Estudantil?	
4. Como a turma avalia o Registro Acadêmico/Secretaria quanto ao Atendimento?	
5. Como a turma avalia o setor de Estágio quanto ao Atendimento?	
6. Como a turma avalia o setor de Estágio quanto ao retorno dos documentos solicitados/apresentados?	
7. Como a turma avalia o setor de Estágio quanto à divulgação de vagas?	

## Setor 3 – Sobre o Curso

Questões	Avaliação
1. O curso está atendendo as expectativas da turma?	
2. Como a turma avalia a Coordenação de Curso quanto ao atendimento?	
3. Como a turma avalia a Coordenação de Curso quanto ao retorno das solicitações?	

## Setor 4 – Sobre as Unidades Curriculares

1. A carga horária da unidade curricular está adequada ao conteúdo proposto?
2. As unidades curriculares são apresentadas de forma diversificada? (aula expositiva, seminários, teatros, visitas técnicas, trabalhos em grupo, entre outros)
3. Sobre as aulas teóricas, existe a relação com exemplos concretos / práticos?
4. As unidades curriculares despertam o interesse da turma?

Unidade Curricular	Item			
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

### Setor 5 – Sobre o Professor

1. O professor apresenta o plano de ensino da unidade curricular?
2. O professor demonstra disponibilidade para esclarecer as dúvidas dos alunos e acompanha as atividades realizadas em sala?
3. O professor oferece horários específicos para atendimento paralelo?
4. A orientação (linguagem) do professor sobre as atividades em geral são claras, os materiais estavam acessíveis e de fácil compreensão?
5. O professor é pontual no início e término de suas aulas?
6. O professor faz avaliações diversificadas?
7. O professor divulga os resultados das avaliações aos alunos dentro do prazo especificado?

Professor	Item						
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

### Setor 6 – Sobre a Participação dos Alunos

Questões	Avaliação
1. Os alunos comparecem ao atendimento paralelo?	
2. A turma é pontual?	
3. A turma apresenta assiduidade (frequência, comparecimento) às aulas?	
4. Os alunos participam das aulas?	
5. Os alunos entregam em dia as atividades solicitadas?	
6. Os alunos utilizam o acervo bibliográfico / materiais indicados pelos professores?	
7. Os alunos zelam pelo patrimônio e limpeza dos ambientes da escola?	
8. Os alunos estão aprendendo os conteúdos abordados em sala de aula?	

### CONSIDERAÇÕES DA TURMA

Lembre-se que neste campo, antes de tecer qualquer consideração, identificar qual o setor e qual a questão será tratada. Você também **deverá justificar as questões classificadas como D e apontar em quais aspectos a questão avaliada precisa melhorar, na opinião da turma.**

Setor	Questão	Considerações:

Setor	Questão	Considerações:

Setor	Questão	Considerações:

Setor	Questão	Considerações:

Setor	Questão	Considerações:

Setor	Questão	Considerações:

Assinatura dos Representantes de turma: \_\_\_\_\_  
Obs: Se você necessitar de mais folhas, solicite à Coordenadoria Pedagógica.



Curso:		Módulo:
Turno:	Data:	Nº. de Participantes:
Pré Conselho de Classe – Folha Extra para Contribuições da Turma		

Setor	Questão	Considerações:
		_____
		_____
		_____
		_____

Setor	Questão	Considerações:
		_____
		_____
		_____
		_____

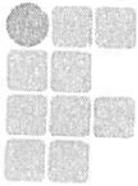
Setor	Questão	Considerações:
		_____
		_____
		_____
		_____

Setor	Questão	Considerações:
		_____
		_____
		_____
		_____

Setor	Questão	Considerações:
		_____
		_____
		_____
		_____

Setor	Questão	Considerações:
		_____
		_____
		_____
		_____

Assinatura dos Representantes de turma: \_\_\_\_\_



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA.  
CAMPUS JOINVILLE  
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

### ATA DO CONSELHO DE CLASSE DE TURMA

<b>Curso:</b>		<b>Módulo:</b>
<b>Turno:</b>	<b>Semestre:</b>	<b>Nº. de Participantes:</b>
<b>Data:</b>		

1 – Considerações dos alunos em anexo à Ata do Conselho de Classe:

2 – Mapa de conceitos em anexo à Ata do Conselho de Classe:

3 – Considerações dos professores à turma:

---

---

---

---

---

---

---

---

4 – Deliberações e encaminhamentos do Conselho de Classe à turma:

---

---

---

---

---

---

---

---

5 – Encaminhados à Coordenadoria Pedagógica:

Nome do aluno

Motivo do Encaminhamento

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

